

## 生活・奨学・自動車購入・結婚（○で囲む）資金借入申込書

互

所属コード	組合員証番号	償還の方法（○で囲む）	申込金額				万円	
		A表・B表						
1回の償還額	円	共済・互助会指定の岩銀口座番号 (送金の場合のみ記入)						
給料月額	級 号給							
給料月額の10分の3	円	債務状況	借入機関	件数	融資額	毎月の返済額	毎月の返済額合計	
会員期間	年 月		互助会		万円	円		
生年月日	年 月 日(満 歳)		共済組合		万円	円		
申込事由			その他		万円	円	円	
<p>岩手県教職員互助会貸付規程に基づいて、上記の金額を借り受けたいので申し込みます。</p> <p>一般財団法人 岩手県教職員互助会長 様</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>申込人 所属所名</p> <p>職 名</p> <p>氏 名</p> <p style="text-align: right;">(印)</p>								
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないことを認めます。</p> <p>令和 年 月 日 (〒 - ) (TEL - - )</p> <p>所属所在地</p> <p>所属所名</p> <p>所属所長名</p> <p style="text-align: right;">(職印)</p>								
※ 処 理 欄								
貸付決定金額	万円	給与支払機関						
前回の貸付金	金額	万円	償還済回数	回	残額控除後の額			円
	残金	元金		円				
		利息		円				
	計			円				
貸付番号	貸付年月日	償還期間			償還月額			
号	令和 年 月 日	年 月から 年 月まで			円			

- (注)
- ※の処理欄は、記入しないでください。
  - 申込書・借用証書・申立書・同意書は、自書してください。(また、コピーしたものは受理しません)
  - 償還の方法は、A償還表(奨学、結婚)又は、B償還表(生活、奨学、自動車、結婚)を選択のうえ、1回の償還額を記入してください。福祉のしおり参照。
  - 給料月額の欄は、申込みのときにおける給料(調整額及び教職調整額を含む。)を記入してください。
  - 償還額が他の債務と合わせて毎月の償還が給料月額の10分の3を超えるときは貸付はできません。
  - 奨学資金の場合 ①申込事由欄に、入学者・在学中の者の氏名及び会員との続柄を記入してください。  
②合格通知書の写し又は、在学証明書の原本を添付してください。  
③会員との続柄のわかる書類(住民票等、ただし対象者が被扶養者の場合は不要)
  - 自動車購入資金の場合  
売買契約書又は注文書の写しを添付してください。(購入者及び使用者が会員本人のものに限ります)
  - 結婚資金の場合 ①申込事由欄に、挙式の年月日、入籍年月日及び会員との続柄と氏名を記入してください。  
②結婚事実を証明することのできる書類を添付してください。(結婚式場の挙式申込受理書の写し、又は案内状の写し等。)  
③会員との続柄のわかる書類(住民票等、ただし対象者が被扶養者の場合は不要)
  - 休職等及び退職6カ月前の方には貸付はできません。
  - 申込日における償還回数が24回未満の場合、借換の申込みはできません。