

|  |    |                               |  |                                |   |      |     |              |          |
|--|----|-------------------------------|--|--------------------------------|---|------|-----|--------------|----------|
| 通知区分<br>0 0  |    | 生活・奨学・自動車購入・結婚 (○で囲む) 資金借入申込書 |  |                                |   |      |     | 互            |          |
| 所属コード  |    | 組員証番号                         |  | 償還の方法 (○で囲む)<br>A表・B表          |   | 申込金額 |     | 万円           |          |
| 1回の償還額   |    | 円                             |  | 共済・互助会指定の岩銀口座番号<br>(送金の場合のみ記入) |   |      |     |              |          |
| 給料月額   |    | 級号給<br>円                      |  |                                |   |      |     |              |          |
| 給料月額の10分の3   |    | 円                             |  | 借入機関                           |   | 件数   | 融資額 | 毎月の返済額       | 毎月の返済額合計 |
| 会員期間   |    | 年 月                           |  | 互助会                            |   |      | 万円  | 円            |          |
| 生年月日   |    | 年 月 日(満 歳)                    |  | 共済組合                           |   |      | 万円  | 円            |          |
| 申込事由   |    |                               |  | その他                            |   |      | 万円  | 円            | 円        |
| 岩手県教職員互助会貸付規程に基づいて、上記の金額を借り受けたいので申し込みます。<br>一般財団法人 岩手県教職員互助会長 様<br>令和 年 月 日<br>申込人 所属所名<br>職 名<br>氏 名 <span style="float: right;">印</span> |    |                               |  |                                |   |      |     |              |          |
| 上記の記載事項は、事実と相違ないことを認めます。<br>令和 年 月 日 (〒 - ) (TEL - - )<br>所属所在地<br>所属所名<br>所属所長名 <span style="float: right;">職印</span>                     |    |                               |  |                                |   |      |     |              |          |
| ※ 処 理 欄  |    |                               |  |                                |   |      |     |              |          |
| 貸付決定金額   |    | 万円                            |  | 給与支払機関                         |   |      |     |              |          |
| 前回の貸付金   | 金額 | 万円                            |  | 償還済回数                          |   | 回    |     | 残額控除後の額<br>円 |          |
|  | 残金 | 元金                            |  |                                | 円 |      |     |              |          |
|  |    | 利息                            |  |                                | 円 |      |     |              |          |
|  | 計  |                               |  | 円                              |   |      |     |              |          |
| 貸付番号   |    | 貸付年月日                         |  | 償還期間                           |   | 償還月額 |     |              |          |
| 号  |    | 令和 年 月 日                      |  | 年 月から<br>年 月まで                 |   | 円    |     |              |          |

(注)

- ※の処理欄は、記入しないでください。
- 申込書・借用証書・申立書・同意書は、自書してください。(また、コピーしたものは受理しません)
- 償還の方法は、A償還表(奨学、結婚)又は、B償還表(生活、奨学、自動車、結婚)を選択のうえ、1回の償還額を記入してください。福祉のしおり参照。
- 給料月額欄は、申込みのときにおける給料(調整額及び教職調整額を含む。)を記入してください。
- 償還額が他の債務と合わせて毎月の償還が給料月額の10分の3を超えるときは貸付けはできません。
- 奨学資金の場合 ①申込事由欄に、入学者・在学中の者の氏名及び会員との続柄を記入してください。  
②合格通知書の写し又は、在学証明書の原本を添付してください。  
③会員との続柄のわかる書類(住民票等、ただし対象者が被扶養者の場合は不要)
- 自動車購入資金の場合  
売買契約書又は注文書の写しを添付してください。(購入者及び使用者が会員本人のものに限ります)
- 結婚資金の場合 ①申込事由欄に、挙式の年月日、入籍年月日及び会員との続柄と氏名を記入してください。  
②結婚事実を証明することのできる書類を添付してください。(結婚式場の挙式申込受理書の写し、又は案内状の写し等。)  
③会員との続柄のわかる書類(住民票等、ただし対象者が被扶養者の場合は不要)
- 休職等及び退職6カ月前の方には貸付はできません。
- 申込日における償還回数が24回未満の場合、借換の申込みはできません。